



# Guía de acceso a plataformas digitales

• ○ ● e-learning ● ○ •



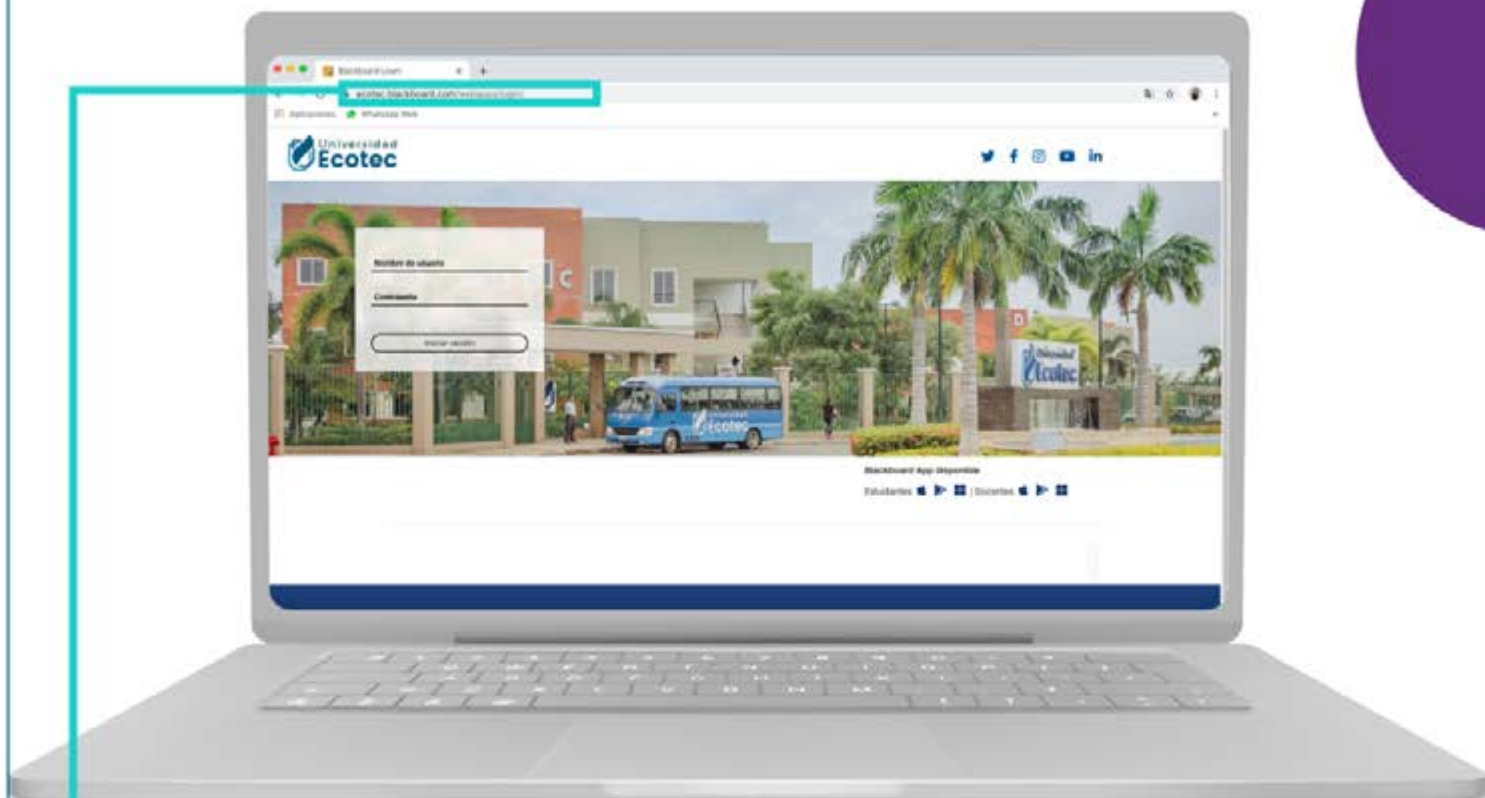
# Índice





**Blackboard**  
learn<sup>+</sup><sub>TM</sub>





# 1.1 Pasos para ingresar a la plataforma Blackboard learn<sup>+</sup>

1.- Dirígete a

**[ecotec.blackboard.com](https://ecotec.blackboard.com)**

2. Ingresa con tu usuario (mail estudiantil)

3. La contraseña es el número de tu cédula

4. ¡Listo!, accede a la plataforma.

Para ver el video tutorial haz click en el vínculo





# 1.2 Ingresar a una clase en Blackboard learn<sup>+</sup>



DIRÍGETE A:  
[ecotec.blackboard.com](https://ecotec.blackboard.com)



Inicia sesión con tu usuario (email estudiantil)

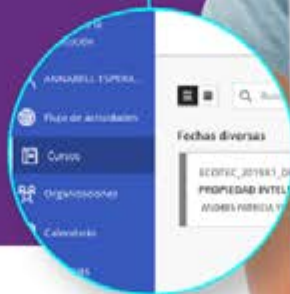


La contraseña es tu número de cédula

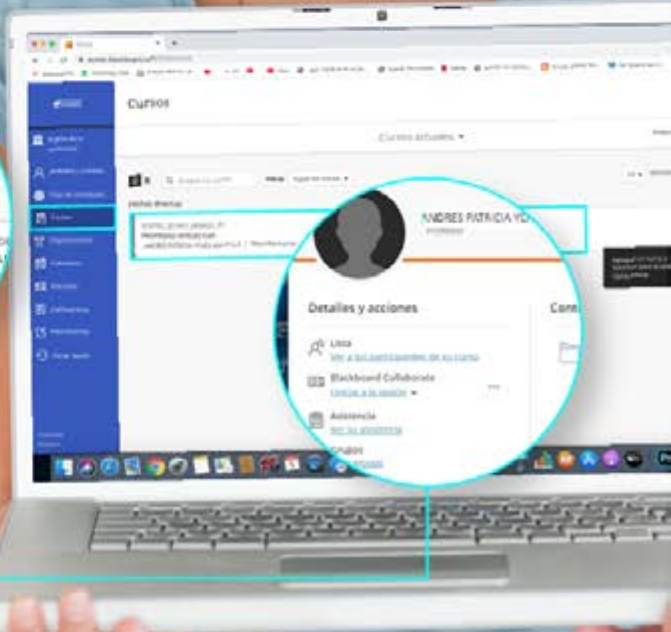


Dirígete a la opción cursos

Elige el curso o módulo vigente

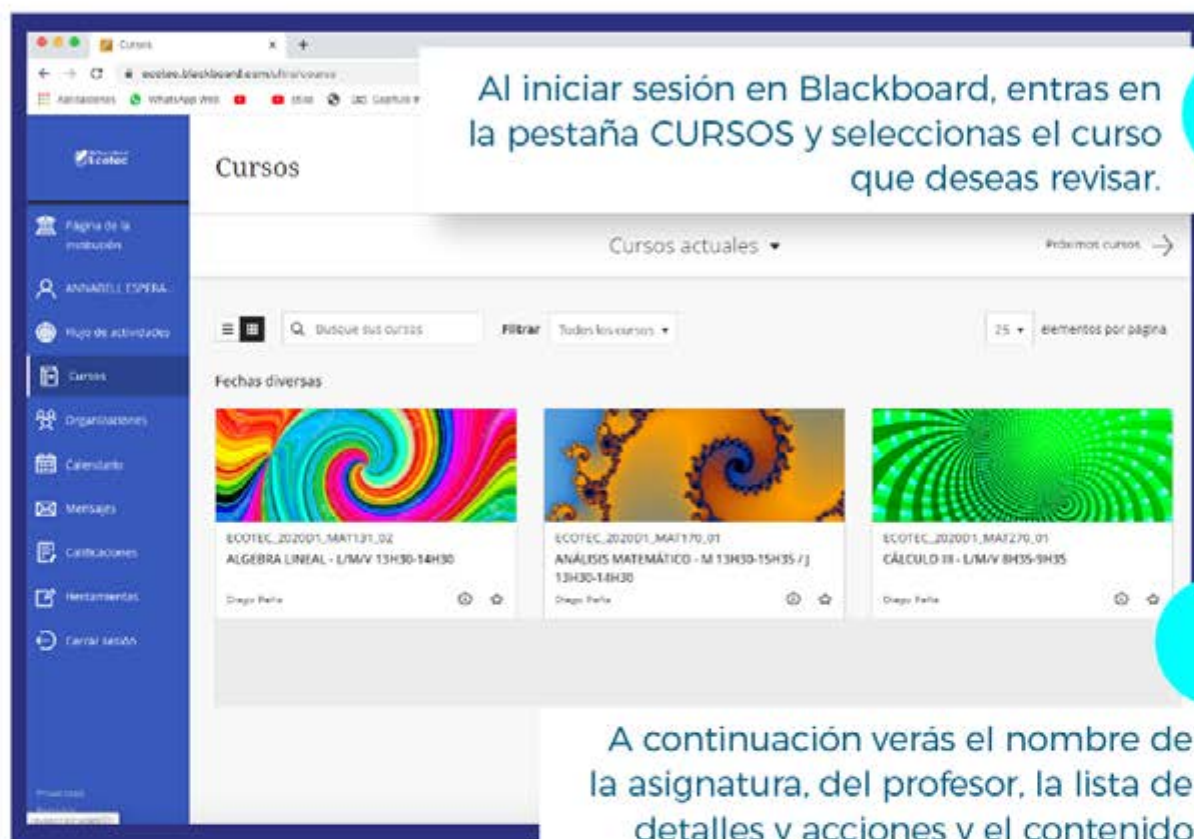


Ve a la opción **Blackboard Collaborate** y da click en unirse a la sesión.



Para ver el video tutorial haz click en el vínculo

# 1.3 ¿Cómo revisar los contenidos de las clases?






Al iniciar sesión en Blackboard, entras en la pestaña CURSOS y seleccionas el curso que deseas revisar.

Cursos


Cursos actuales ▾ Próximo curso →

Buscar sus cursos  Filtrar Todos los cursos ▾ 25 elementos por página

Fechas diversas

 ECOTEC_202001_MAT170_02 ALGEBRA LINEAL - L/M/V 13H30-14H30 Diego Peña	 ECOTEC_202001_MAT170_01 ANÁLISIS MATEMÁTICO - M 13H30-15H35 / J 13H30-14H30 Diego Peña	 ECOTEC_202001_MAT270_01 CÁLCULO III - L/M/V 8H35-9H35 Diego Peña
--	--	---

A continuación verás el nombre de la asignatura, del profesor, la lista de detalles y acciones y el contenido del curso. **Es justamente en esa sección donde encontrarás toda la información sobre la asignatura que estás cursando.**



ECOTEC\_202001\_MAT170\_01  
ANÁLISIS MATEMÁTICO - M 13H30-15H35 / J 13H30-14H30

Diego Peña  
Profesor

Detalles y acciones

- Lista [Ver a los participantes de su curso](#)
- Descripción del curso [Ver la descripción del curso](#)
- Blackboard Collaborate [U2024.8.282000](#)
- Asistencia [Ver su asistencia](#)
- Grupos [Ver grupos](#)
- Añadidos [No hay añadidos](#)
- Libros y herramientas [Ver los recursos del curso y de la institución](#)

Contenido del curso

Información General de la Asignatura

Unidad Didáctica 1: Introducción al Análisis Matemático

Importancia de las matemáticas en la carrera

¿CÓMO CREO QUE ES LA IMPORTANCIA DE LAS MATEMÁTICAS EN TU CARRERA?





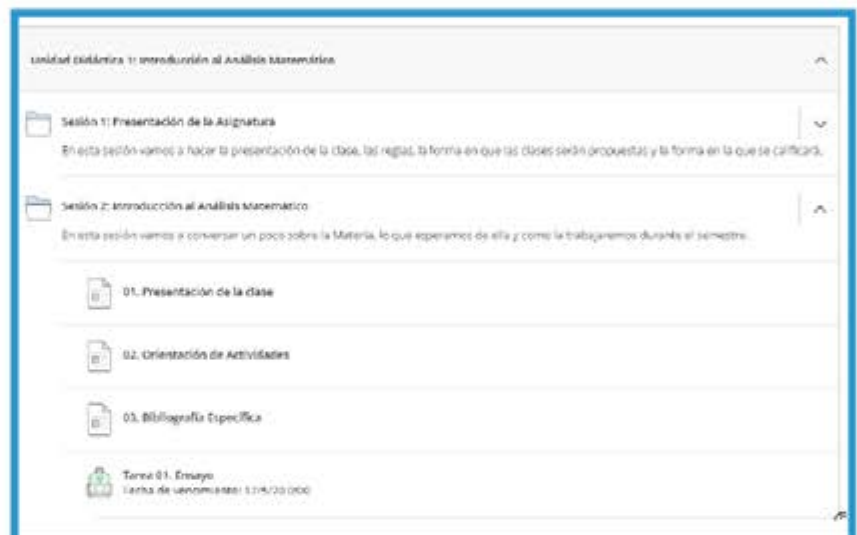
En el primer módulo,  
**Información General de la Asignatura**, encontrarás:



**El Programa de la Asignatura, el Plan de Clases y la Bibliografía General.**



Los siguientes módulos se denominan **Unidades Didácticas** y contienen todo el material de la asignatura. Cada Unidad se divide en sesiones, que representan cada encuentro o clase.



En cada sesión, puedes encontrar todo el material que fue presentado en esa clase. Aquí puedes encontrar:

**01. Presentación de la clase:**

Una presentación en diapositivas de la clase

**02. Orientación de actividades:**

Descripción de las actividades realizadas en clase.

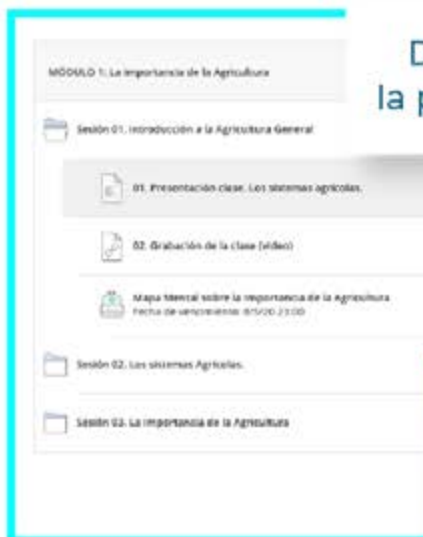
**03. Bibliografía específica:**

Descripción del material de consulta usado en clase (libros, artículos, notas, etc.)

**04. Actividades: (Tareas, Lecciones, actividades interactivas, etc.)**

Si quieres **descargar** los contenidos de las clases pasadas:

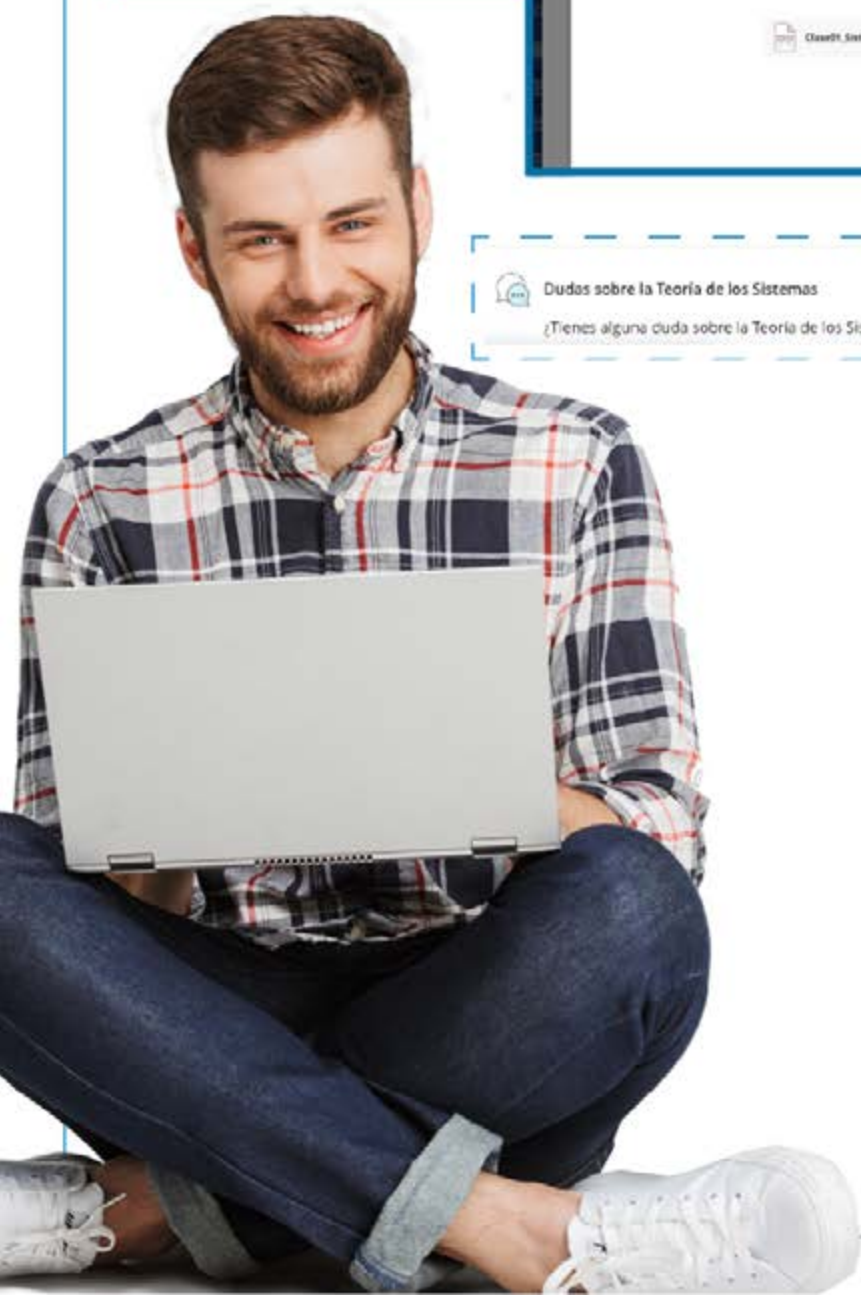
Da click en la sección de tu interés, cuando se abra la pestaña podrás descargar el contenido del mismo.



Dudas sobre la Teoría de los Sistemas

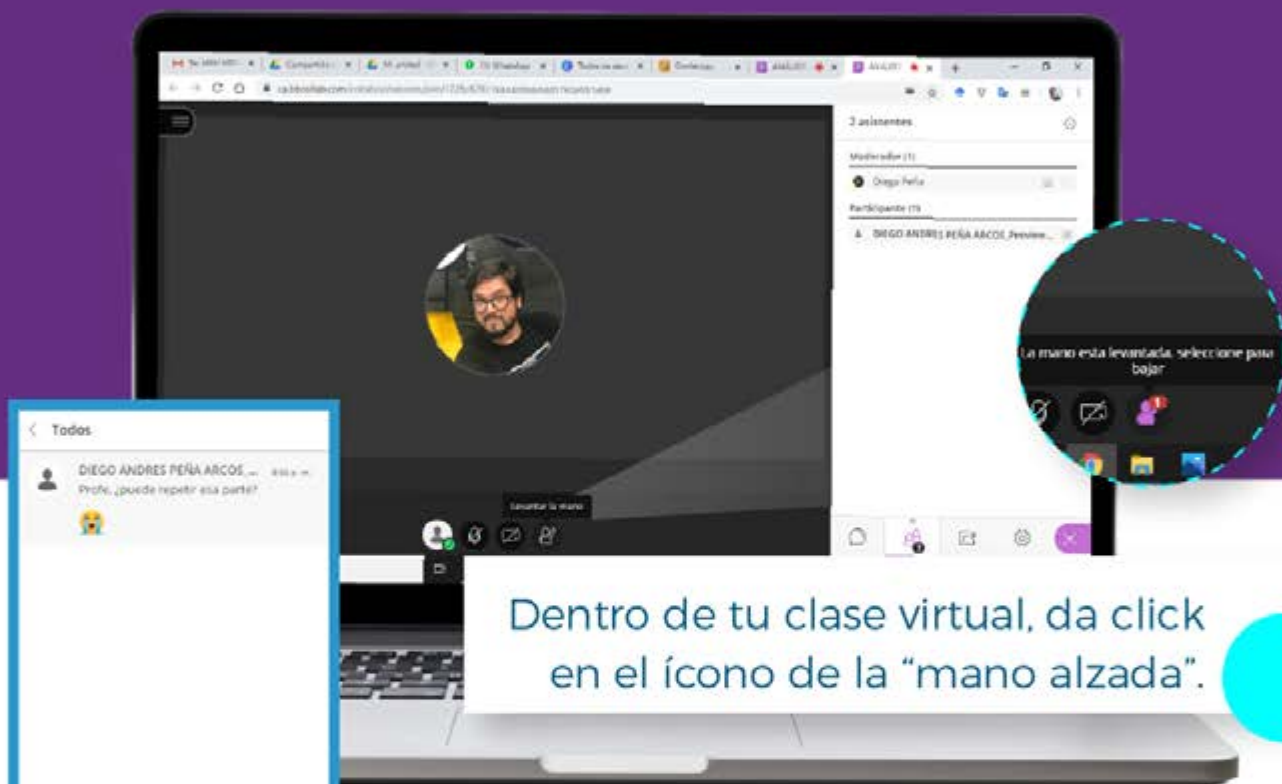
¿Tienes alguna duda sobre la Teoría de los Sistemas y cómo aplica en la Agricultura? ¿Algún concepto que no te haya quedado claro?

En esta sección puedes escribir tus dudas sobre algún tema que no te ha quedado claro.





# 1.4 ¿Cómo hacer preguntas en una clase en vivo?



Dentro de tu clase virtual, da click en el ícono de la "mano alzada".



A continuación podrás realizar tu pregunta al docente, de manera escrita o utilizando el micrófono.



¡Listo! el docente, responderá tus dudas.



# 1.5 ¿Cómo revisar y enviar mis tareas pendientes?

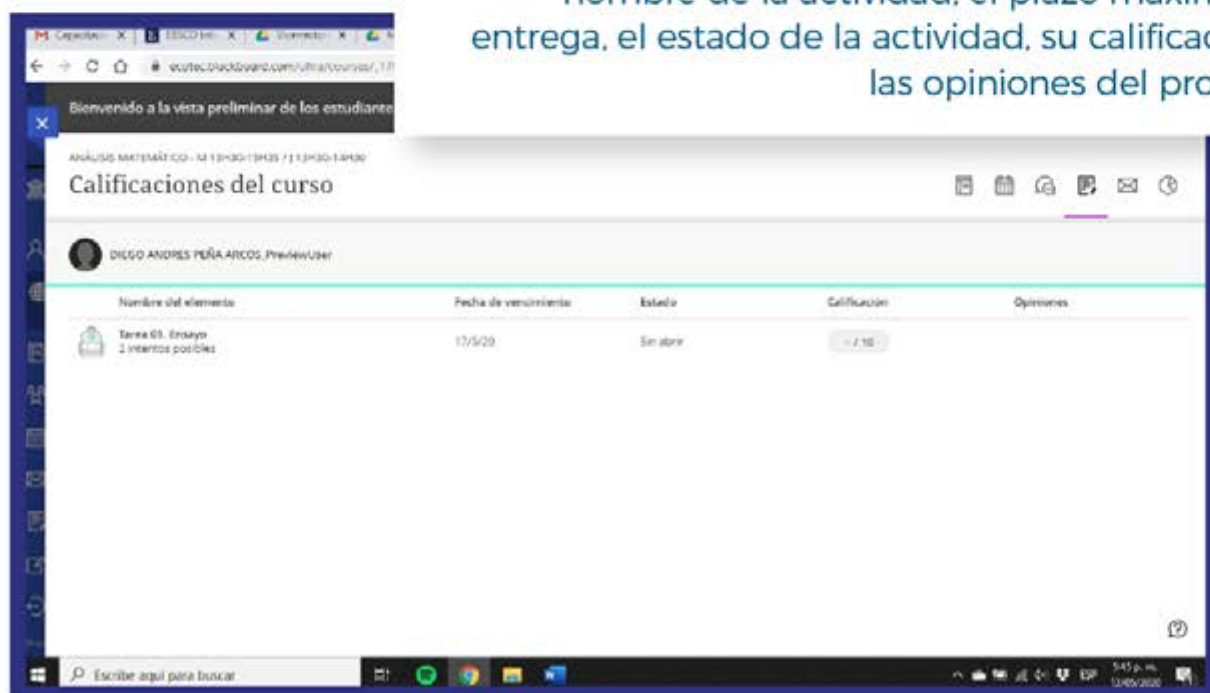


En la parte superior derecha de la ventana del curso, encontrarás una serie de botones.

**Selecciona el botón “Libro de calificaciones”.**



**De esta forma se abre la ventana “Calificaciones del Curso”.** Aquí encontrarás todas las actividades que hayas realizado durante el curso - las pasadas y las pendientes - con sus calificaciones. Verás el nombre de la actividad, el plazo máximo de entrega, el estado de la actividad, su calificación y las opiniones del profesor.



**\*\*Para subir una tarea, debes seleccionar la actividad correspondiente a esa tarea.\*\***



Selecciona la actividad correspondiente a esa tarea en la ventana **“Calificaciones del curso”**. Esto abrirá un menú en la parte izquierda de tu pantalla, donde encontrarás detalles e información acerca de la actividad.

**Con esta información clara, haz clic en “Ver evaluación”.**

ANÁLISIS MATEMÁTICO - M 13H30-15H35 / J 13H30-1...

### Tarea 01. Ensayo

Detalles e información

- Fecha de entrega de la evaluación: 17/5/20 0:00
- Intentos: 2 intentos restantes
- SafeAssign: Originality Report habilitado

Calificaciones

Puntuaciones máximas <i>La calificación se basa en el último intento con una calificación.</i>	10 puntos
---	-----------

Ver evaluación

Se abrirá una ventana con el **“Contenido de la tarea”**. Lee con atención el texto que acompaña la tarea, los profesores describen aquí de qué se trata la tarea, cómo será calificada o te pueden dar algún consejo para su realización.

Luego **selecciona el botón “Añadir contenido”**.

En este cuadro puedes agregar texto, ecuaciones, funciones, links a páginas, archivos locales (de tu equipo), imágenes y videos de internet, videos de Youtube o archivos de la nube.

Contenido de la tarea

Para leer:  
Este es tu primer ensayo. La idea es que selecciones un pequeño ensayo dentro de un grupo de ensayos de las materias que has cursado. El tema del ensayo debe estar relacionado con el tema de la asignatura de la materia. Puedes elegir cualquier tema que quieras.  
La nota máxima para este ensayo es de 10 puntos.  
Nota: el sistema permite editar el ensayo si lo deseas, pero debes de seguir las reglas de los ensayos que se detallan en el sistema.

Utiliza este espacio para crear tu entrega.  
Puedes agregar texto, imágenes y videos.

Añadir contenido

Entrega

Estilo de texto - B I U X<sup>2</sup> X<sub>2</sub>  $\int$   $\frac{1}{x}$   $\frac{1}{x^2}$   $\frac{1}{x^3}$   $\frac{1}{x^4}$   $\frac{1}{x^5}$   $\frac{1}{x^6}$   $\frac{1}{x^7}$   $\frac{1}{x^8}$   $\frac{1}{x^9}$   $\frac{1}{x^{10}}$   $\frac{1}{x^{11}}$   $\frac{1}{x^{12}}$   $\frac{1}{x^{13}}$   $\frac{1}{x^{14}}$   $\frac{1}{x^{15}}$   $\frac{1}{x^{16}}$   $\frac{1}{x^{17}}$   $\frac{1}{x^{18}}$   $\frac{1}{x^{19}}$   $\frac{1}{x^{20}}$

¡Hola profesor! Aquí le envío mi tarea.

Insertar archivos locales





Selecciona el archivo que contiene tu tarea y haz **click en “Abrir”**. Aquí puedes modificar el nombre del archivo que vas a subir. Luego haz **click en “Guardar”**.

#### Editar atributos de archivo

• Nombre para mostrar

Tarea 01-Ensayo

Cancelar

Guardar

#### Entrega

#### ¿Desea enviar la tarea?

Una vez que envíe esta actividad, no podrá editarla. ¿Desea continuar?

Cancelar

Enviar

De esta forma, el archivo se añadirá al texto que hayas escrito en la caja de diálogo. **Aquí puedes decidir guardar la tarea para editarla y enviarla después (Guardar y cerrar), o enviarla en ese momento (Enviar).**



Si elegiste enviar la tarea, la plataforma te ofrece una pequeña vista previa del archivo que subiste y te preguntará si “¿Deseas enviar la tarea?”.

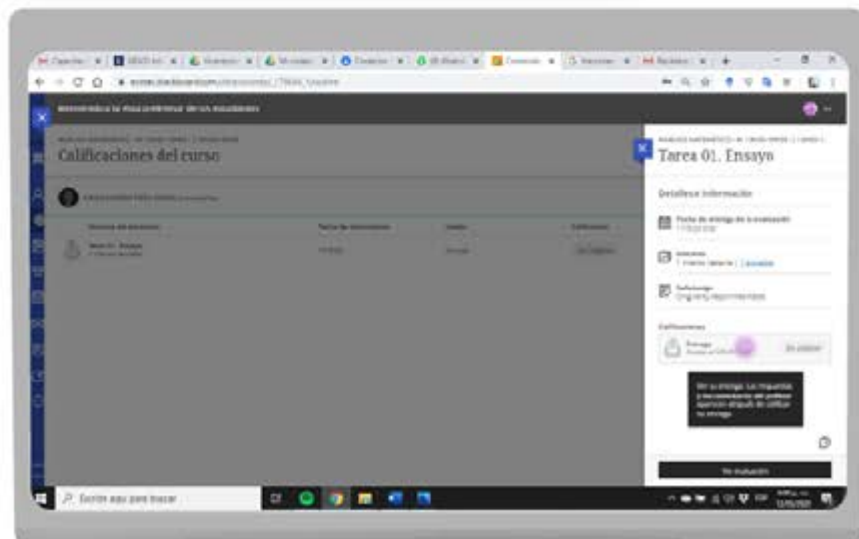
**Recuerda que, si envías esta actividad, no podrás editarla. Si todo está ok, entonces haz click en “Enviar”.**



#### ¡La tarea fue enviada!

Si todo está correcto, te aparecerá este menú en la parte izquierda. Aquí te indicará cuantos intentos te quedan (en el caso que desees enviarla de nuevo) y el estado de la actividad cambiará a “Enviado”.

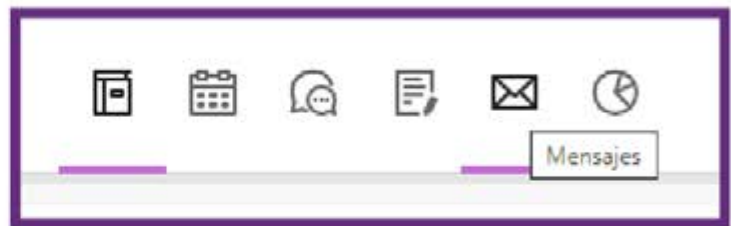
**¡Listo! Ya sabes cómo revisar y enviar tus tareas.**



**\*\*Si desees enviar nuevamente la tarea, solamente debes repetir el procedimiento. Recuerda revisar cuantos intentos te quedan.\*\***

# 1.6 ¿Cómo puedo comunicarme con mi profesor?

Blackboard te permite enviar y recibir mensajes a tus profesores y compañeros de una forma rápida y simple. **Para esto debes hacer lo siguiente:**

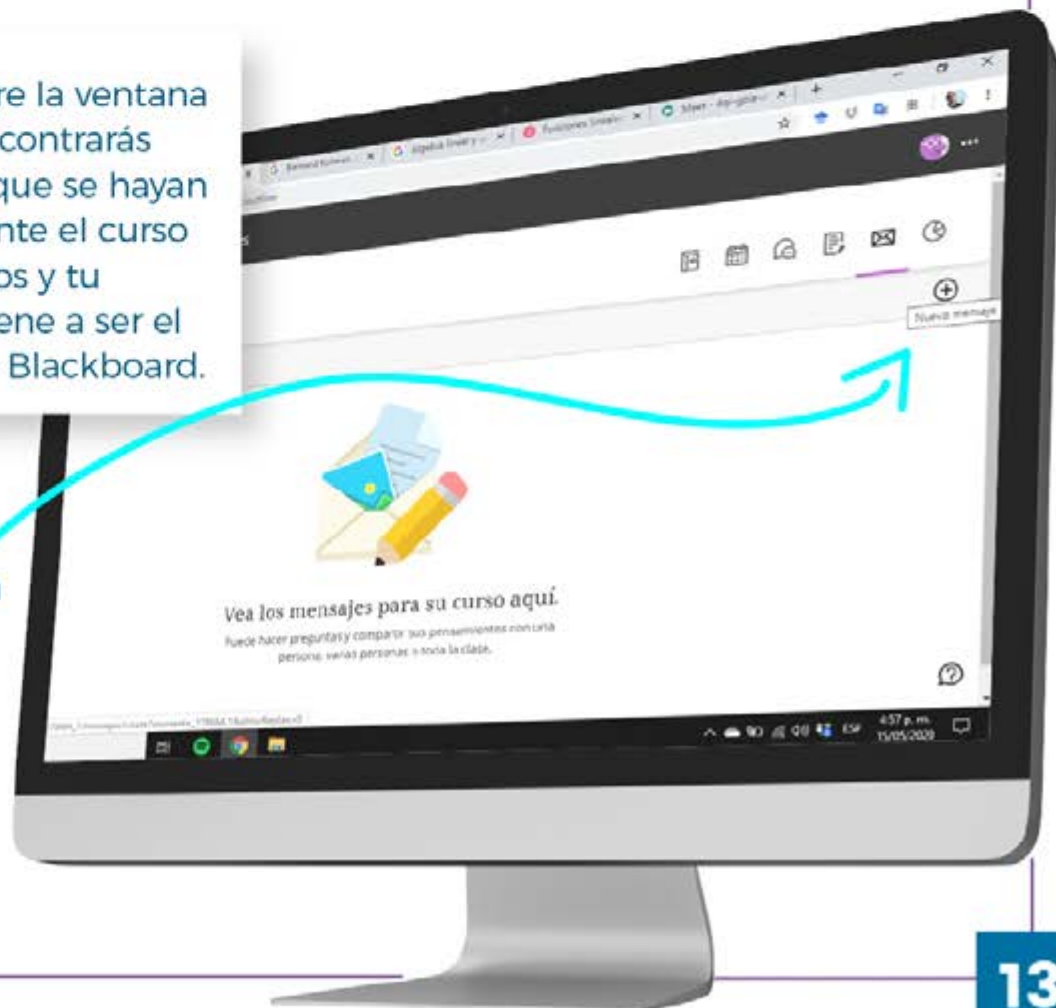


En la parte superior derecha de la ventana del curso, encontrarás una serie de botones. **Seleccionas el quinto botón, "Mensajes".**



De esta forma se abre la ventana **"Mensajes"**. Aquí encontrarás todos los mensajes que se hayan intercambiado durante el curso entre tus compañeros y tu profesor y tú. Esto viene a ser el DM de tu cuenta de Blackboard.

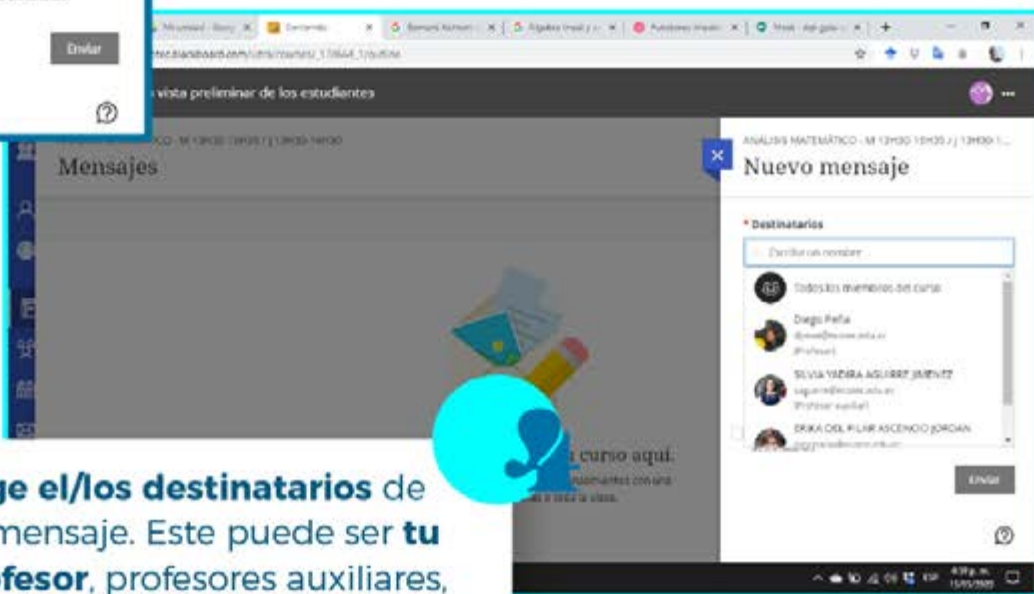
**Para enviar un nuevo mensaje, seleccionas el botón "+" de la parte superior derecha, "Nuevo mensaje".**



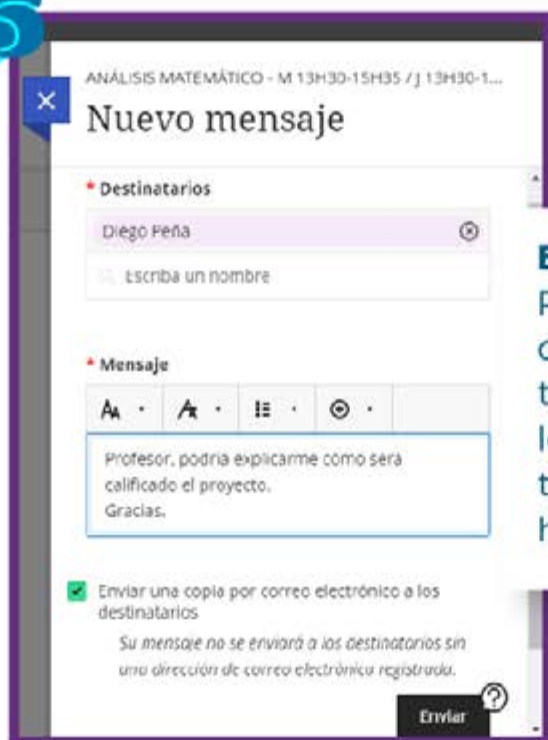




Esto abrirá un menú en la parte derecha de tu pantalla, donde podrás escribir toda la información de tu mensaje.



Elige el/los destinatarios de tu mensaje. Este puede ser **tu profesor**, profesores auxiliares, o a todos los miembros del curso.



### Escribe el mensaje.

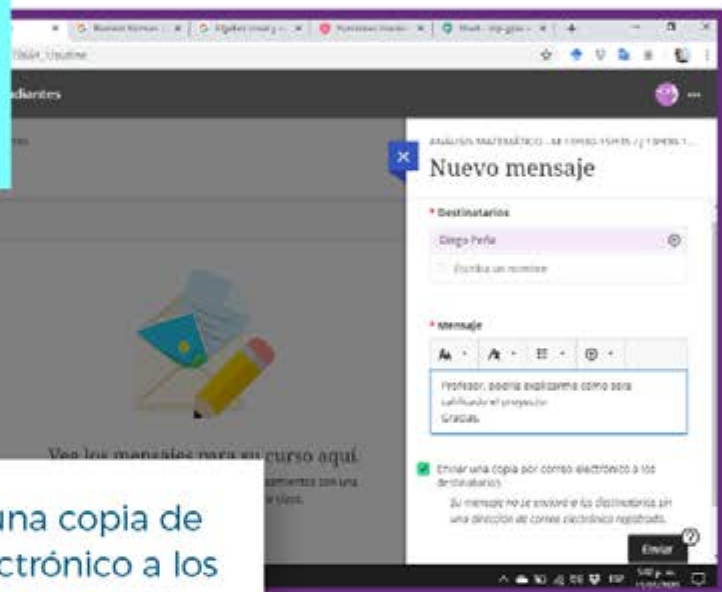
Puedes usar los botones que están en la caja de texto para dar formato a lo que escribes (poner título, negritas, subrayar, hacer listas).





### Agrega material adicional a tu mensaje.

Puedes agregar material adicional, como insertar archivos de tu equipo, imágenes o videos de la web, videos de youtube, o insertar archivos de la nube.



Finalmente, puedes enviar una copia de este mensaje por correo electrónico a los destinatarios. Para esto seleccionas esta opción debajo de la caja del mensaje. **¡Voilà!, ¡Puedes enviar tu mensaje!**



Una vez enviado, así verás tu bandeja de mensajes. Los profesores están siempre revisando sus mensajes y te responderán lo antes posible.





# **Atrium ECOTECH**



# 2.1 ¿Cómo ingresar a Atrium?

INGRESA A:  
**ATRIUM.ECOTEC.EDU.EC**



Revisa tus: **tareas, agenda y notificaciones** enviadas por tu docente



En caso de no poder ingresar, **reestablece tu contraseña.**





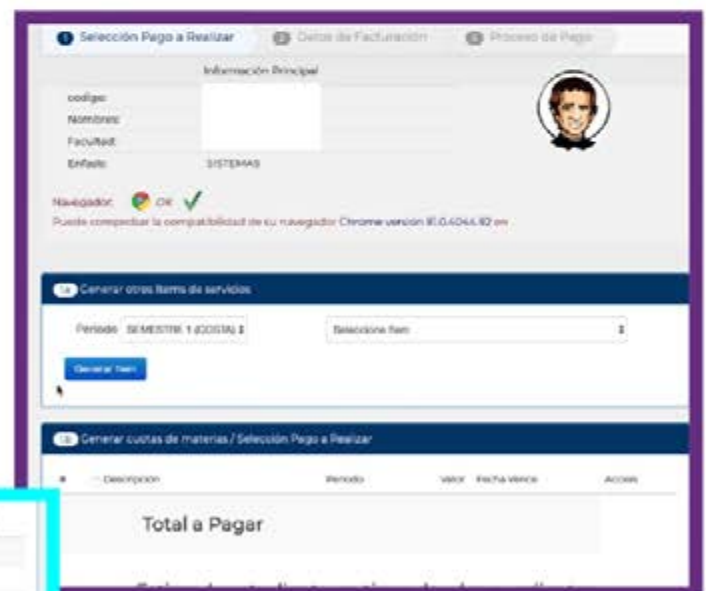
# 2.2 ¿Cómo generar mi cuota y pagar por Atrium?



INGRESA A:  
**ATRIUM.ECOTEC.EDU.EC**

Da click en **PAGOS**

**3** Selecciona el periodo a cancelar ejemplo: (SEMESTRE 1 COSTA) y da click en **Generar Cuota**



Selección Pago a Realizar

Información Principal

codigo: [ ]  
Nombre: [ ]  
Facultad: [ ]  
Especial: SISTEMAS

Navegador: Chrome ✓  
Puede comprobar la compatibilidad de su navegador Chrome versión 81.0.4044.132 en

Generar otros ítems de servicios

Periodo: SEMESTRE 1 (COSTA) \$ [ ]  
Selecciona ítem: [ ]

Generar Total

Generar cuotas de materias / Selección Pago a Realizar

#	Descripción	Periodo	Valor	Fecha Vence	Acción
1	1 CUOTA del SEMESTRE 1 (COSTA) del 2020	202001	\$ 313.50		
2	MATRÍCULA del SEMESTRE 1 (COSTA) del 2020	202001	\$ 40.00		
<b>Total a Pagar</b>			<b>\$353.50</b>		

#	Descripción	Periodo	Valor	Fecha Vence
1	1 CUOTA del SEMESTRE 1 (COSTA) del 2020	202001	\$ 313.50	
2	MATRÍCULA del SEMESTRE 1 (COSTA) del 2020	202001	\$ 40.00	
<b>Total a Pagar</b>			<b>\$353.50</b>	

Click "Siguiente" para continuar.

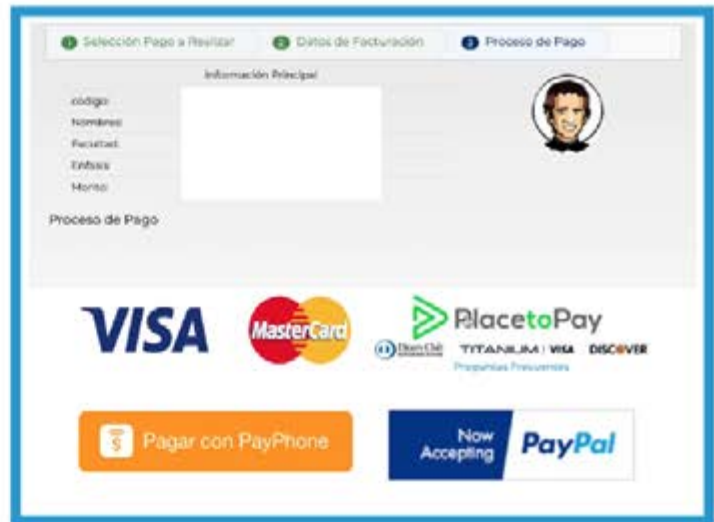
Anterior Paso **Siguiente Paso**

Elige los valores a pagar, acepta las condiciones y da click en siguiente paso.





Escoge el método de pago de tu preferencia.



\*\*\*Generando tu cuota en el ATRIUM realiza:

### PAGOS EN BANCA ONLINE:

- BANCO BOLIVARIANO / 24ONLINE
- BANCO GUAYAQUIL / BANCA VIRTUAL



Pagos con VISA, MASTERCARD y DINERS CLUB, 3 meses sin intereses

BANKARD BOLIVARIANO - MACHALA - PRODUBANCO - INTERNACIONAL - MUTUALISTA AZUAY - COOPERATIVA JEP

### DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS

\*\*\*Para depósitos en cheque, es necesario garantizar el endoso\*\*\*

RUC: 0992489812001

Enviar escaneada la papeleta al correo [pagosecotec@ecotec.edu.ec](mailto:pagosecotec@ecotec.edu.ec)



\*Banco Internacional:  
Cta. Cte. #1300620897



\*Banco Pichincha:  
Cta. Cte. #2100174534

¡Listo! tus valores están pagos.



Para ver el video tutorial haz click en el vínculo



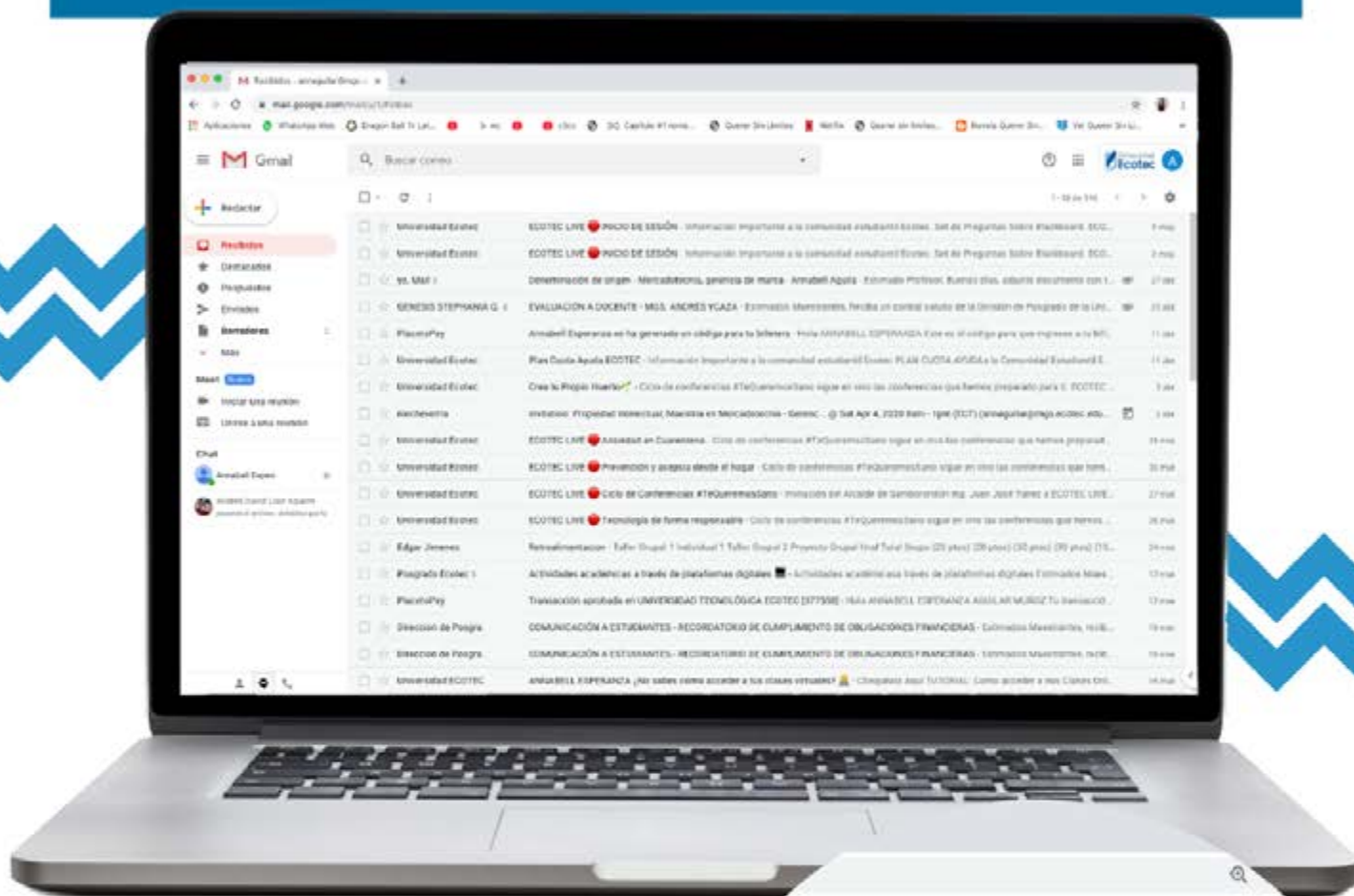


**correo**  
**institucional**



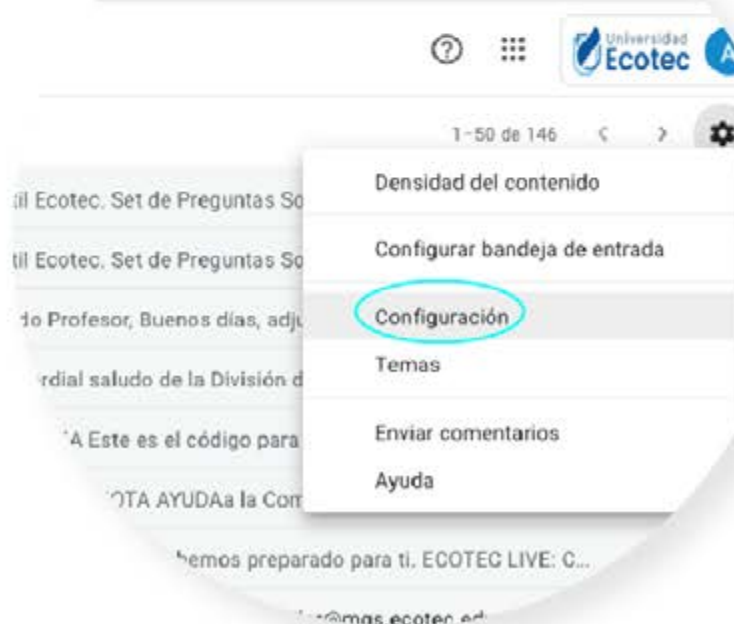


# 3.1 Configuración de cuenta personal y número de celular para recuperar la contraseña de correo institucional



Entra a tu cuenta de correo por el navegador

Da click en el botón configuración y escoge la opción configuración

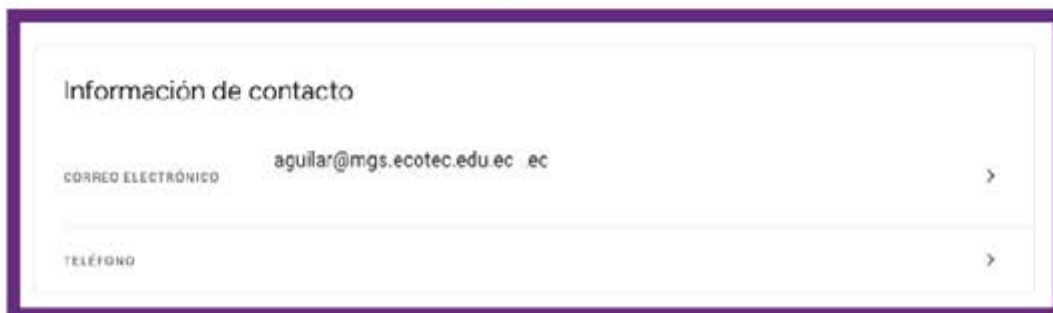
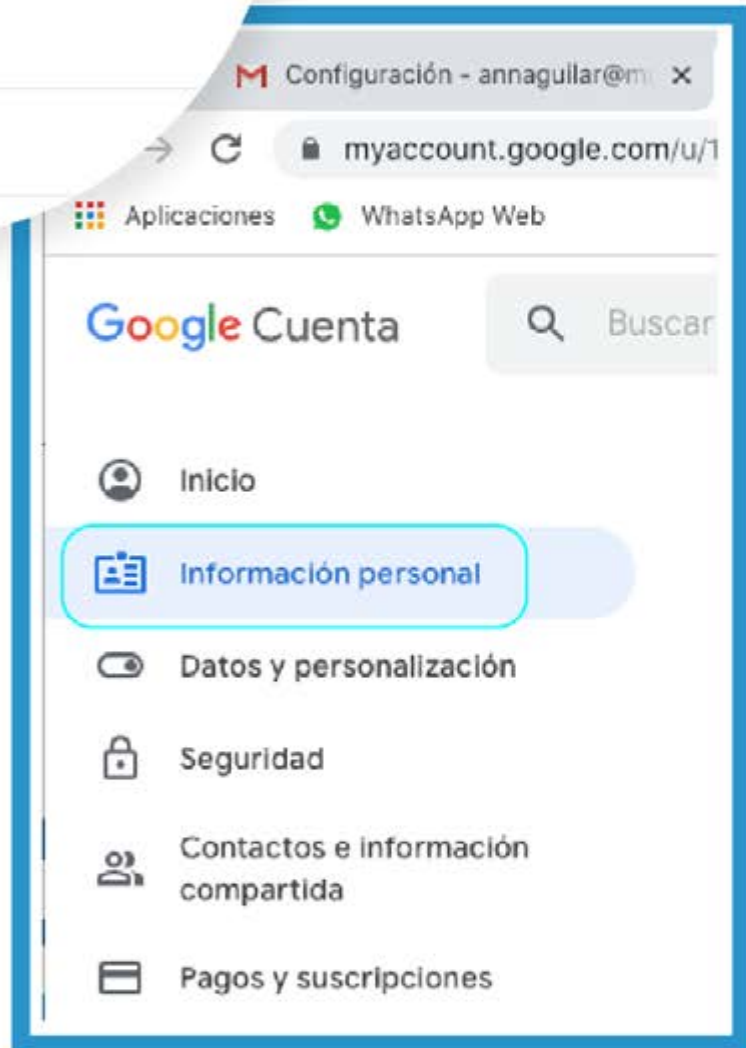




Luego dar click en cuentas y luego en configuración de la cuenta de Google



Dar click en Información personal



**Información de contacto**, en esta parte tienes las 2 opciones de recuperar el acceso, si ingresas correo electrónico y número de celular tendrás más opciones de recuperar el acceso a tu cuenta de correo



Ingresa tus datos

## ← Número de teléfono



Usa tu número de teléfono para recuperar tu cuenta. Si lo haces, podrás recibir alertas de seguridad sobre tu cuenta y cambiar tu contraseña en caso de que la olvides.

Añadir ahora



Recuerda que en ECOTEC:

**#TE  
QUEREMOS  
SANO**