

5-11-2018



CÓDIGO: BIB-MAN-003
MANUAL DE USO DE
SISTEMA ESTADÍSTICO DE
BIBLIOTECA
VERSIÓN 01

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA	Código:	BIB-MAN-003
		Fecha de Emisión:	05-11-2018
	BIBLIOTECA	Nº de Revisión:	01
		Página:	Página 1 de 16

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVO GENERAL.....	2
2.1. Objetivos Específicos.....	2
3. REFERENCIAS.....	2
4. RESPONSABILIDAD DEL MANUAL DE USO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA.....	3
5. PERIODICIDAD DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN.....	3
6. PASOS PARA EL INGRESO AL SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA.....	3
6.1. Menú Principal- Visitas Presenciales.....	7
6.1.1. Reporte "Totales por Género".....	7
6.2. Menú Principal- Visitas Virtuales.....	9
6.2.1. Total de Ingresos.....	9
6.3. Menú Principal - Visitas a Bases de Datos.....	12
6.3.1. Búsquedas por Bases.....	12
6.4. Menú Principal - Préstamo de Libros.....	14
6.4.1. Libros más Solicitados.....	15
7. Historial de Modificaciones.....	16



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
	BIBLIOTECA		Fecha de Emisión:	05-11-2018
			Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 2 de 16

1. INTRODUCCIÓN

La Universidad ECOTEC mantiene su Política de Calidad establecida en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) 2017-2021 y la cual indica: *“La Universidad ECOTEC es una institución de Educación Superior comprometida con el desarrollo permanente de sus procesos sustantivos y de apoyo, en la formación integral y holística de sus estudiantes, la generación de nuevo conocimiento, la vinculación con la sociedad y la gestión administrativa, con pertinencia y proyección internacional, observando los aspectos de responsabilidad social y medio ambiental en la búsqueda de aportar a la sociedad profesionales con sentido crítico.*

Su consecución será el resultado de la actualización permanente de los procesos de gestión sustantiva y de apoyo de la institución y en la capacitación y desarrollo del talento humano”

Adicionalmente a su Política, mantiene sus objetivos de calidad institucional, establecidos en el mismo documento; la biblioteca se articula con los siguientes objetivos:

- Fortalecer la enseñanza integral y holística de sus estudiantes basados en la actualización permanente de sus procesos y en las necesidades del entorno nacional y mundial.
- Desarrollar la cultura de reflexión académica, evaluación y mejora continua en todos los niveles de la Institución.

Como parte del desarrollo de la cultura de calidad que mantiene nuestra institución, se conformó el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) el cual se operativiza a través del Manual de Sistema de Gestión de la Calidad; es en este documento en el cual se establece a la evaluación de la calidad como un proceso permanente, de seguimiento y mejora continua con el cual, la institución está comprometida en la implementación permanente de procesos de mejora.

Como parte del fortalecimiento de la biblioteca y, alineados a los objetivos de calidad de nuestra institución, se desarrolló el Manual de Uso de Sistema Estadístico de Biblioteca para la toma de decisiones. Esta herramienta está al alcance de las autoridades para el monitoreo permanente de la utilización del acervo bibliográfico sea físico o digital.

2. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar información a las autoridades sobre el uso de los recursos bibliográficos a disposición de la comunidad universitaria para la toma de decisiones.

2.1. Objetivos Específicos

- ✓ Determinar el uso de los recursos bibliográficos, físicos y digitales, en la institución.
- ✓ Establecer los servicios y recursos más utilizados en la biblioteca para el análisis de mejoras en los mismos.

3. REFERENCIAS

Para la elaboración de este documento se tomaron como referencia los siguientes documentos:

- Plan de Mejoras de Biblioteca 2018.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
			Fecha de Emisión:	05-11-2018
	BIBLIOTECA		Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 3 de 16

4. RESPONSABILIDAD DEL MANUAL DE USO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA

Para garantizar el adecuado manejo y actualización del presente documento se establecen las siguientes responsabilidades:

1. **Aprobación:** Vicerrectorado Académico
2. **Revisión previa:** Contraloría Académica
3. **Actualización:** Bibliotecaria
4. **Modificación:** Bibliotecaria

5. PERIODICIDAD DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

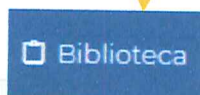
Por cada modificación efectuada en el Sistema Estadístico de Biblioteca, deberá ser revisada y actualizada en este manual.

6. PASOS PARA EL INGRESO AL SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA

Paso 1: Ingresar a la página web institucional en www.ecotec.edu.ec.



Paso 2: Hacer clic en el botón "Biblioteca" dispuesto en el menú superior de la misma.



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcivar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA	Código:	BIB-MAN-003
		Fecha de Emisión:	05-11-2018
	BIBLIOTECA	Nº de Revisión:	01
		Página:	Página 4 de 16

Paso 3: Iniciar Sesión haciendo clic sobre el botón de color celeste de “Iniciar Sesión”.



Paso 4: Ingresar el número de cédula de usuario y clave asignada.

Acceso al Sistema

Por favor ingrese nombre de usuario y clave del aula virtual(Atrium).

 1207449990

 Clave

Ingresar como:

☐ NO Alumno
☐ NO Docente
☒ OK Administrativo

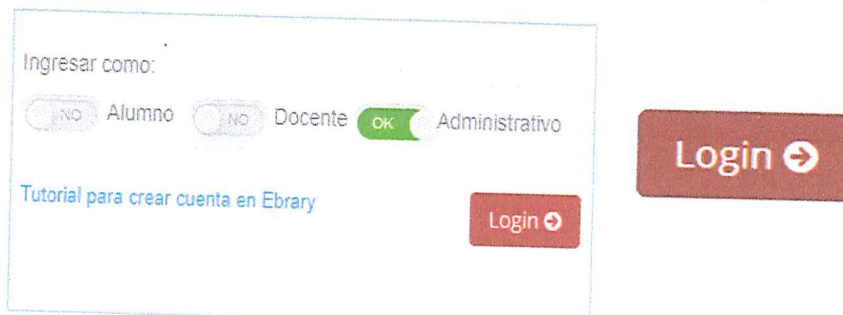
[Tutorial para crear cuenta en Ebrary](#)

Login

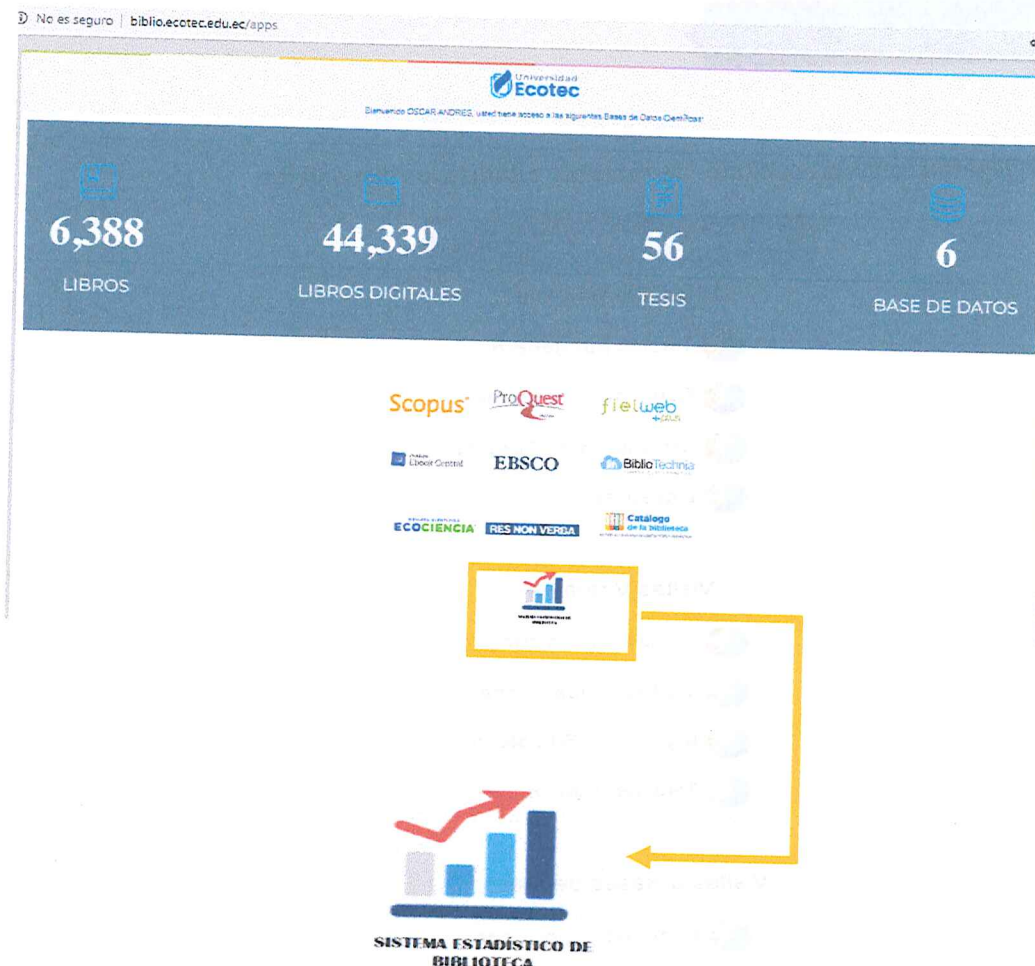
Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
			Fecha de Emisión:	05-11-2018
	BIBLIOTECA		Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 5 de 16

Paso 5: Seleccionar el botón de Administrativo y hacer clic en botón de "Login".



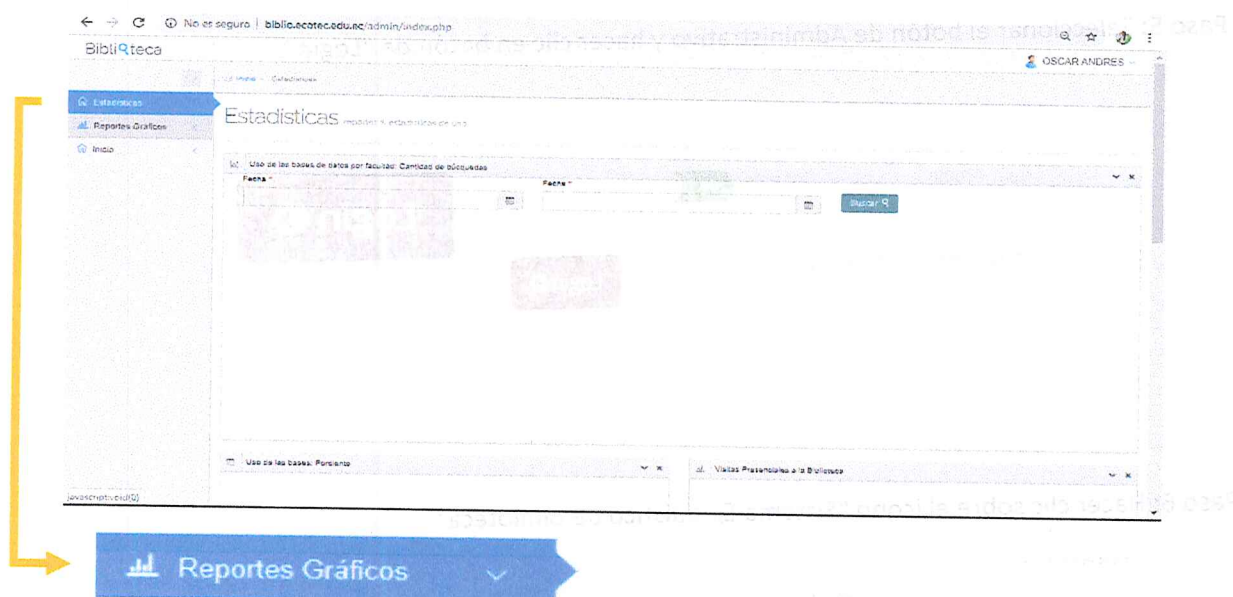
Paso 6: Hacer clic sobre el icono "Sistema Estadístico de Biblioteca".




Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcivar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA	Código:	BIB-MAN-003
		Fecha de Emisión:	05-11-2018
	BIBLIOTECA	Nº de Revisión:	01
		Página:	Página 6 de 16

Paso 7: En la siguiente pantalla hacer clic en “Reportes Gráficos”.



Paso 8: Se desplegarán todas las opciones de reportes estadísticos disponibles.



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
	BIBLIOTECA		Fecha de Emisión:	05-11-2018
			Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 7 de 16

OBSERVACIÓN:

Dado que el proceso de búsqueda de información para todos los reportes establecidos en este sistema es exactamente el mismo, se presenta en este manual solamente un ejemplo de cada menú principal. Si se desea obtener información relativa a otros reportes, se deben seguir los mismos pasos establecidos en este documento.

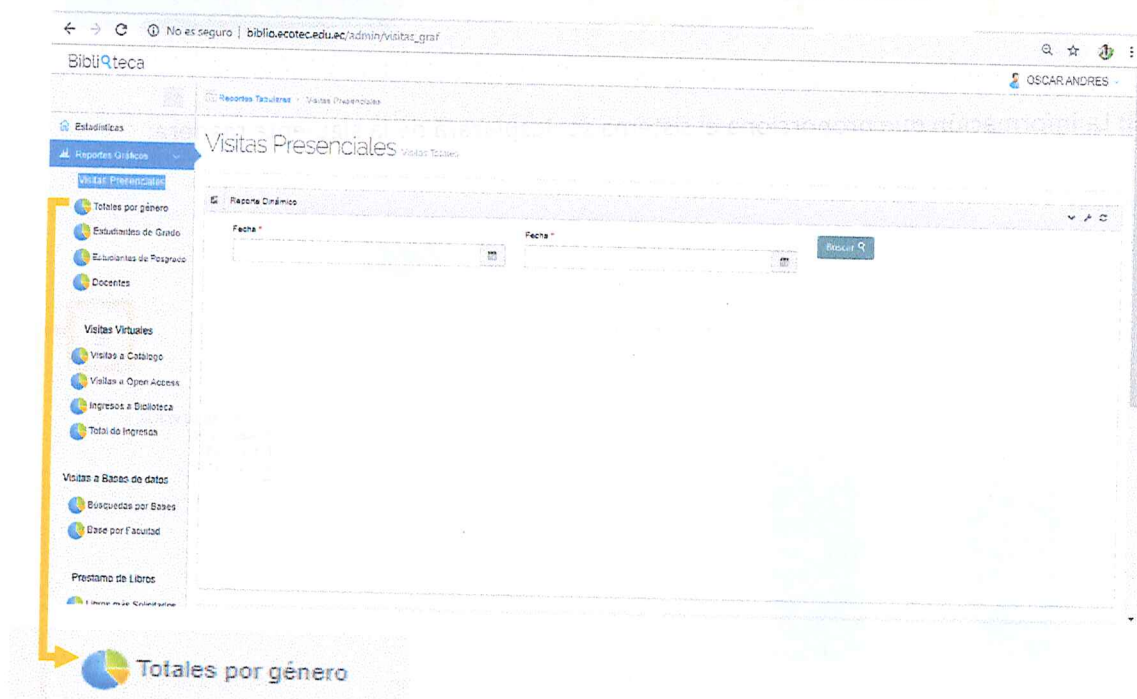
6.1. Menú Principal- Visitas Presenciales

Bajo el título de **Visitas Presenciales** se encontrarán los siguientes reportes:



6.1.1. Reporte "Totales por Género"

Paso 1: Para generar este reporte dar clic en la pestaña **Totales por Género**.



Paso 2: Ubicarse sobre la opción "Fecha" en la ventana superior derecha, para establecer la fecha inicio y fecha final del periodo de información que se desea obtener y hacer clic en botón de "Buscar".



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

Reporte Dinámico

Fecha * 01/01/2019

Fecha * 06/30/2019

Buscar 🔍

Fecha Final

Fecha Inicio

Buscar 🔍

Paso 3: La información que proporciona el sistema se desplazará de la siguiente manera:



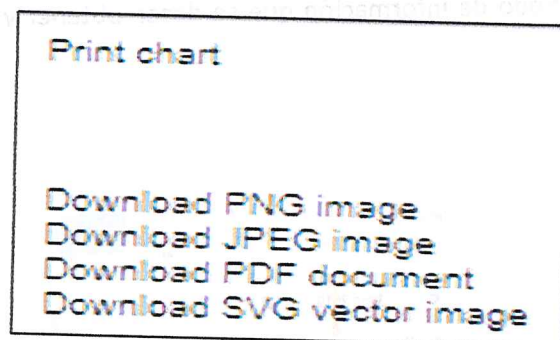
Paso 4: Si se necesita exportar la información, dar clic en el menú de formatos ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar el formato que se desee.



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

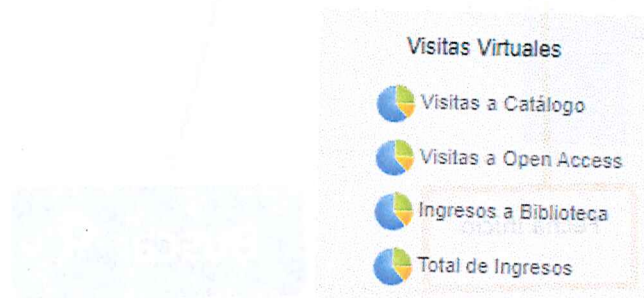
	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
	BIBLIOTECA		Fecha de Emisión:	05-11-2018
			Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 9 de 16

Paso 5: Seleccionar el formato deseado haciendo clic sobre el nombre del siguiente recuadro.



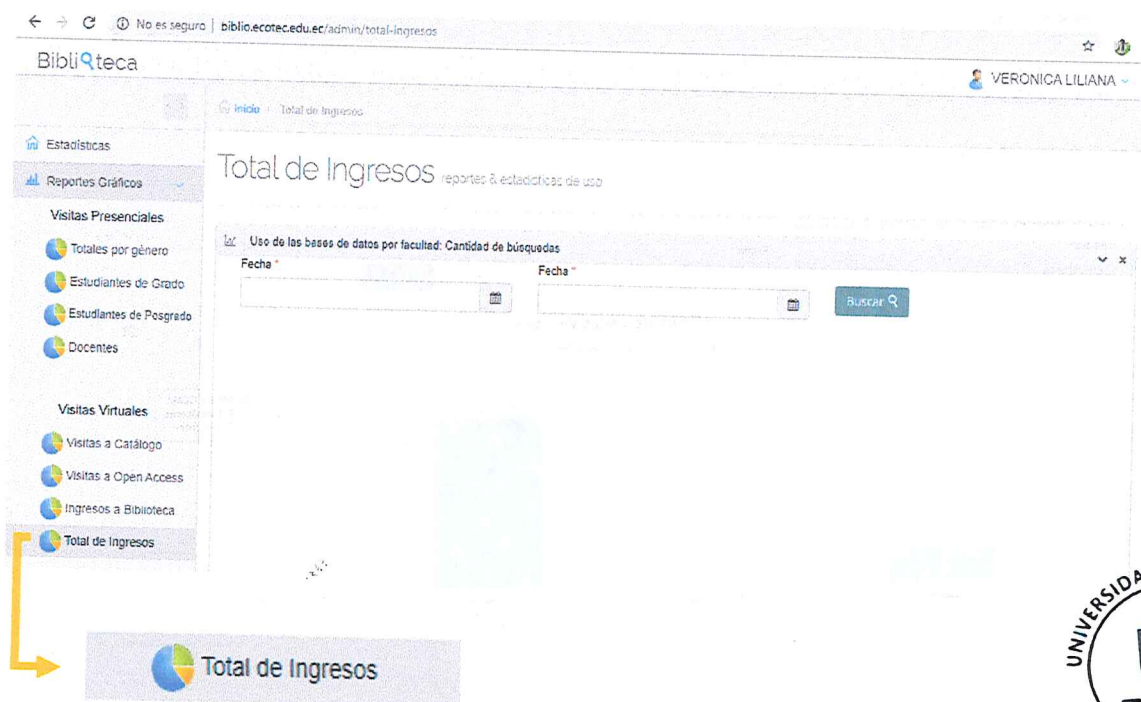
6.2. Menú Principal- Visitas Virtuales

Bajo el título de **Visitas Virtuales** encontraremos los siguientes reportes:



6.2.1. Total de Ingresos

Paso 1: Para generar este reporte dar clic en la pestaña **Total de Ingresos**.

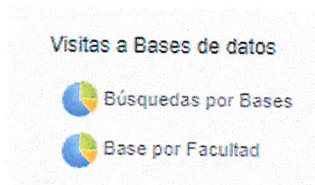


Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA	Código:	BIB-MAN-003
		Fecha de Emisión:	05-11-2018
	BIBLIOTECA	Nº de Revisión:	01
		Página:	Página 12 de 16

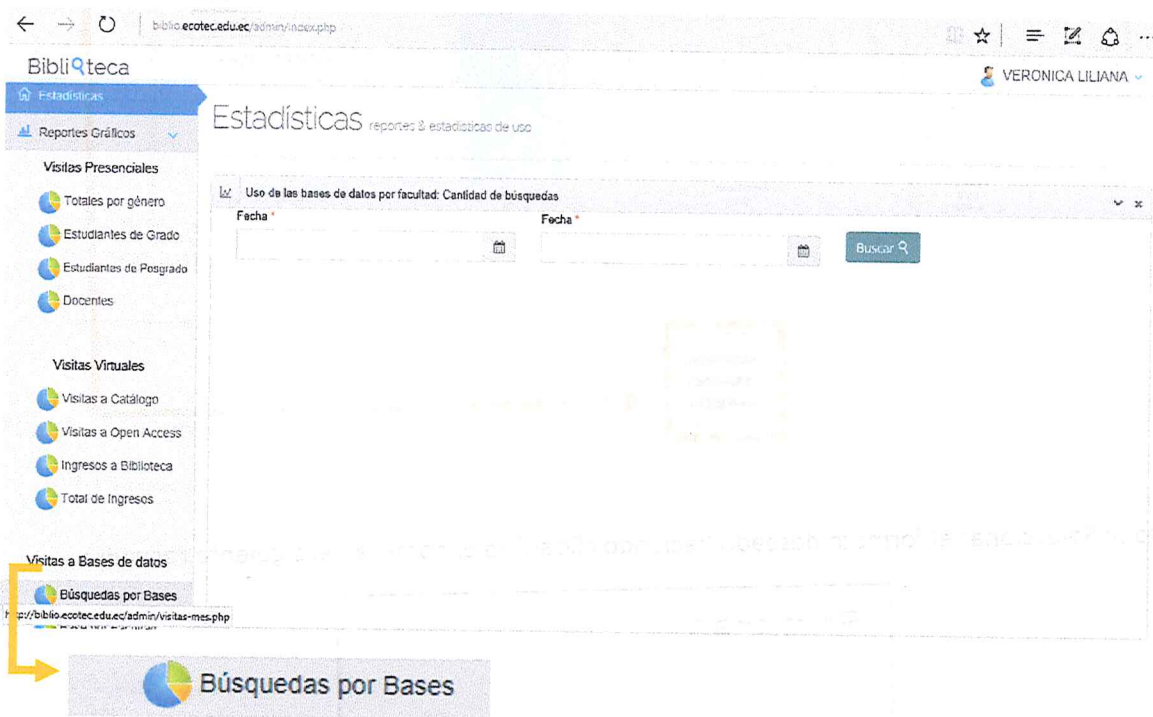
6.3. Menú Principal - Visitas a Bases de Datos

Bajo el título de **Visitas a Bases de Datos** encontraremos los siguientes reportes:



6.3.1. Búsquedas por Bases

Paso 1: Para generar este reporte dar clic en la pestaña “Búsquedas por Bases”



Paso 2: Ubicarse sobre la opción “Fecha” en la ventana superior derecha, para establecer la fecha inicio y fecha final del periodo de información que se desea obtener y hacer clic en botón de “Buscar”.

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

Reporte Dinámico

Fecha * 01/01/2019

Fecha * 06/30/2019

Buscar 🔍

June 2019

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fecha Final

Fecha Inicio

Buscar 🔍

Paso 3: La información que proporciona el sistema se desplazará de la siguiente manera:

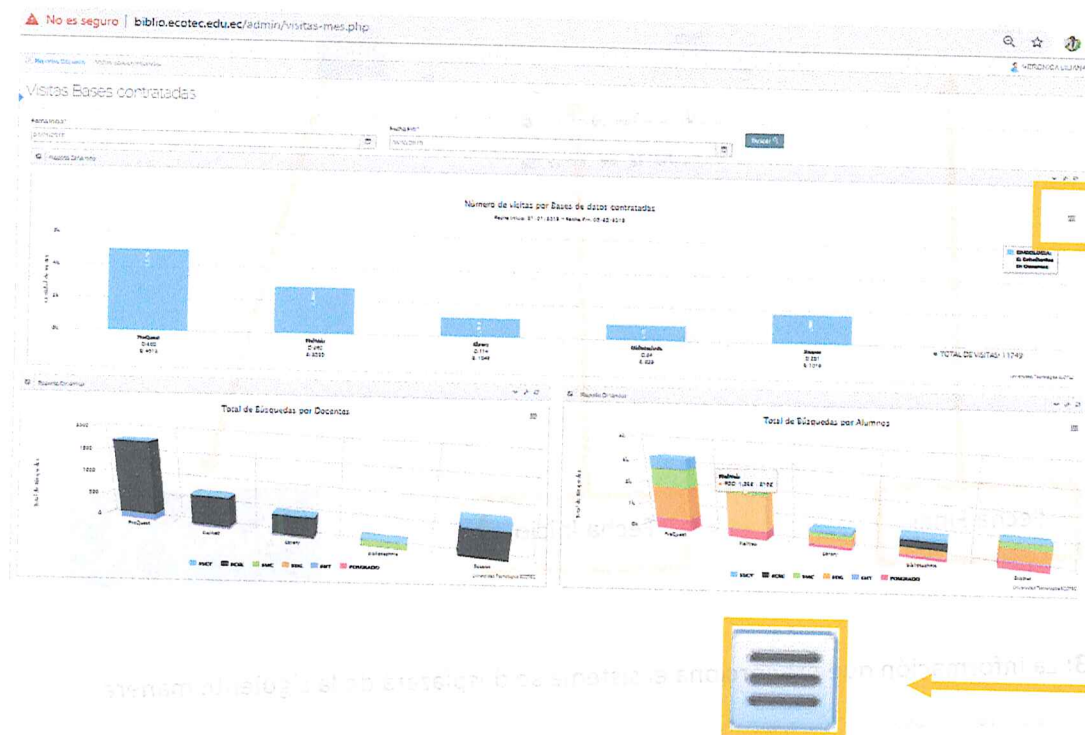


Gráfico por Uso de las Bases por Facultad y Docentes

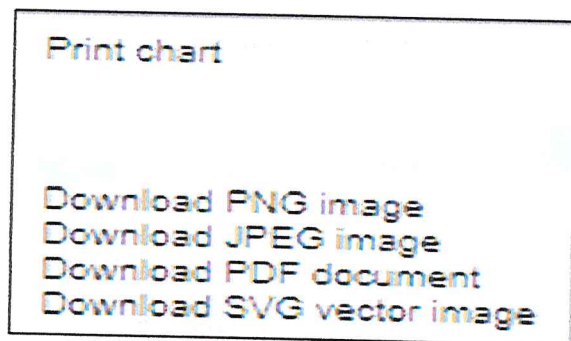
Gráfico por Uso de las Bases por Facultad y Alumnos

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
	BIBLIOTECA		Fecha de Emisión:	05-11-2018
			Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 14 de 16

Paso 4: Si se necesita exportar la información, dar clic en el menú de formatos ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar el formato que se desee.



Paso 5: Seleccionar el formato deseado haciendo clic sobre el nombre del siguiente recuadro.



6.4. Menú Principal - Préstamo de Libros

Bajo el título de **Visitas Virtuales** encontraremos el siguiente reporte:

Préstamo de Libros

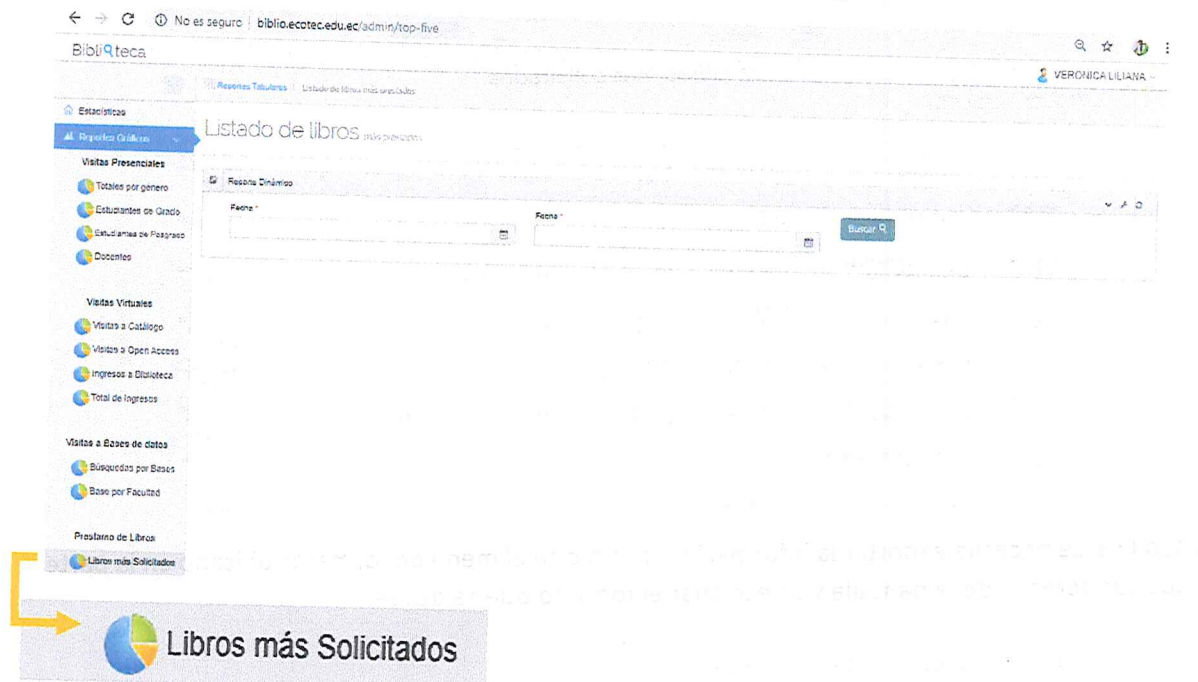
 **Libros más Solicitados**

Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcivar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
			Fecha de Emisión:	05-11-2018
	BIBLIOTECA		Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 15 de 16

6.4.1. Libros más Solicitados

Paso 1: Para generar este reporte dar clic en la pestaña **Total de Ingresos**.



Libros más Solicitados

Paso 2: Ubicarse sobre la opción “Fecha” en la ventana superior derecha, para establecer la fecha inicio y fecha final del periodo de información que se desea obtener y hacer clic en botón de “Buscar”.



Fecha Final

Fecha Inicio

Buscar



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcivar de Gilbert PhD Vicerrectora Académica

	MANUAL DE USO DE SISTEMA ESTADÍSTICO DE BIBLIOTECA		Código:	BIB-MAN-003
	BIBLIOTECA		Fecha de Emisión:	05-11-2018
			Nº de Revisión:	01
			Página:	Página 16 de 16

Paso 3: La información que proporciona el sistema se desplazará de la siguiente manera:

ro | biblio.ecotec.edu.ec/admin/top-five

01/01/2019 05/03/2019

25 Libros más solicitados

#	Código	Título	Autor	Editorial	Edición	Ubicación	Prestamos	Ejemplares	Línea
1	300340.54-004804-0	DERECHO ROMANO: HISTORIA E INSTITUCIONES	IGLESIAS, JUAN	SELLO	18a ed.	3C11	65	7	Gestión de las relaciones Jurídicas
2	300340.54-004917-0	DERECHO ROMANO	FONSECA TAPIA, CESAR AUGUSTO	NORMAS JURIDICAS	4a ed.	3C12	40	5	Gestión de las relaciones Jurídicas
3	300340.54-004720-0	TRATADO ELEMENTAL DE DERECHO ROMANO	PETIT, EUGENE	ANAYA	9a ed.	3C12	20	5	Gestión de las relaciones Jurídicas
4	300340.54-004713-0	DERECHO ROMANO	PADILLA SAHAGUN, GUMESINDO	MOGRAN-HILL INTERAMERICANA	4a ed.	3C12	22	5	Gestión de las relaciones Jurídicas
5	800612.8-004605-0	NEUROPSICOLOGIA HUMANA	KOLB, BRYAN, WHISHAWIAN Q.	MEDICA PANAMERICANA	7A ED.	8F2	19	5	Medio Ambiente y sociedad
6	300340.54-001266-0	TRATADO ELEMENTAL DE DERECHO ROMANO	PETIT, EUGENE	EDITORIAL UNIVERSIDAD	2/ed.	3C12	16	3	Comunicación, cultura y Tecnología
7	300342-001740-0	CODIGO ORGANICO GENERAL DE PROCESOS	EDICIONES LEGALES	EDICIONES LEGALES	2/ed.	3C23	14	3	Gestión de las relaciones Jurídicas
8	300342-001740-0	PLAN DE MARKETING	SAINZ DE VICUÑA						Marketing

Paso 4: Si se necesita exportar la información, dar clic en el menú de formatos ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar el formato que se desee.

Copy	Excel	CSV	PDF
------	-------	-----	-----

Paso 5: Seleccionar el formato deseado haciendo clic sobre el nombre del siguiente recuadro.

Print chart
Download PNG image
Download JPEG image
Download PDF document
Download SVG vector image

7. Historial de Modificaciones

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	REVISADO POR	APROBADO POR
00	10/11/2017	Elaboración del Manual de Uso de Sistema Estadístico de Biblioteca	Lcda. Jovita Orellana Naranjo	Ph.D Gilda Alcívar de Gilbert
01	05/11/2018	Optimización de reportes para la mejor interpretación de la información. Iconos actualizados y mejoramiento en el Sistema de Estadístico de Biblioteca.	Lcda. Jovita Orellana Naranjo	Ph.D Gilda Alcívar de Gilbert



Elaborado por:	Revisado por:	Supervisado por:	Aprobado por:
Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Lcda. Jovita Orellana Naranjo Bibliotecaria	Mgs. Silvia Aguirre Jiménez Contralora Académica	Gilda Alcívar de Gilbert Ph.D Vicerrectora Académica