



Estrategias para cada etapa de la producción de un ENSAYO corto (producto de la investigación documental)

1- LA PRE-ESCRITURA.

En esta etapa las acciones son fundamentales para, que, en la siguiente etapa, es decir, la etapa de la escritura, nuestro pensamiento fluya de forma coherente, consistente, conciso, claro y específico.

Primero. Hacemos acopio de información, o sea reunimos textos de distintos tipos y autores que manifiesten acerca del tema, tópico o problema del que queremos escribir.

Segundo. Hacemos una selección de los documentos reunidos (después de haberlos leídos en forma global y haber verificado su pertinencia y funcionalidad).

Tercero. Establecemos nuestro propósito y el tema o tópico (nos preguntamos ¿por qué escribimos sobre este tema, qué deseamos comunicar?, ¿sólo usaremos el material bibliográfico o haremos entrevistas a expertos, y, o, consultaremos a personas vinculadas al tema, tópico o problema?). **Aclaremos nuestro objetivo:** ¿ desarrollaremos el tema a base de ejemplos o a través de la comparación y el contraste, o quizás será un ensayo de persuasión? ¿vamos a realizar consultas o entrevistas a expertos? si es así, entonces, procedemos a elaborar una guía de entrevista (es conveniente que las preguntas sean abiertas), luego organizamos y procedemos a la aplicación de la entrevista.

Cuarto. Leemos de forma específica y crítica los textos seleccionados anteriormente, estos son los que usaremos como referentes (incluidas las informaciones de expertos o entrevistados, si decidimos hacerlo). En los textos, **subrayamos algunas ideas o frases que consideramos importantes, hacemos anotaciones** al margen, **escribimos algunos códigos o signos** que nos pueden servir para aclarar términos o frases, **elaboramos algunas fichas de paráfrasis** (ideas de los autores leídos, escritas con nuestras propias palabras) y **algunas fichas mixtas** que quizás se convertirán en unidades de análisis en nuestra escritura o serán las que orienten nuestra opinión, **elaboramos algunas fichas textuales** que pueden convertirse en las citas cuando escribamos nuestro ensayo.

Quinto. Las lecturas, entrevistas, anotaciones, fichas de paráfrasis, mixtas y otros, las usamos como insumos: revisamos nuestro propósito y objetivo, hacemos una lista de ideas (considerando las ideas-producto de lo investigado, con las ideas-producto nuestro; recordamos que lo más importante es expresar nuestra opinión o criterio. **La lista de ideas, la organizamos en bloques de ideas, revisamos estos bloques y establecemos su jerarquía** (primero lo central o más importante, luego lo secundario o menos importante y lo complementario u ornamental), **así construimos un esquema de redacción** o de primera construcción del ensayo.



Estrategias para cada etapa de la producción de un ENSAYO corto (producto de la investigación documental)

2- LA ESCRITURA:

Para iniciar la escritura de un ensayo académico o de investigación documental, primero leemos el esquema tentativo o los bloques de ideas que elaboramos en la fase de pre-escritura. Observamos la jerarquía establecida y decidimos si la mantenemos o hacemos cambios.

Una vez tomada la decisión sobre cuál es nuestro tema o asunto y la jerarquía o esquema de redacción que seguiremos, escribimos el primer párrafo partiendo de una oración que contenga la idea principal o asunto. A esta oración vamos agregándole elementos que consideramos necesarios, ya sea al sujeto o al predicado. Así este primer párrafo se convierte en la base de la construcción del escrito y dependiendo de la solidez que le damos, se facilitará el desarrollo de todo el texto que a continuación escribimos. Recordemos: es fundamental que en este párrafo ingresemos nuestro pensamiento o criterio.

A continuación revisamos, seleccionamos y ordenamos, según el esquema general, las anotaciones y fichas de contenidos, producto de la investigación previa. Ponemos al alcance aquellos textos que consultaremos constantemente en el proceso de nuestra escritura. Quizás algunos ya no sean necesarios si tenemos fichas de contenido, pero, si es necesario tener presente los nombres, autores, ediciones, años de las ediciones y países donde se editaron los textos consultados, para ponerlos después como referencias.

Ubicados en la mesa de trabajo los textos, las anotaciones y las fichas, comenzamos a escribir siguiendo el orden del esquema general o el orden de partes de él, es decir: si observamos que hay uno o varios subtemas para los que tengamos más material, o que fluyen más ideas al respecto, comenzamos su escritura, luego seguimos escribiendo otras ideas o partes del esquema, en otras palabras, vamos armando el texto poco a poco (relativamente ya estaba organizado a través del esquema general que ahora es guía de la escritura). Constantemente comparamos y cotejamos lo redactado: el primer párrafo donde escribí la idea u oración principal, lo redactado (partes del esquema) y el esquema general.

Es importante que toda afirmación sea respaldada no sólo con argumentos, sino también con ejemplos y citas. Podemos citar a investigadores o autores reconocidos, también a nuestros docentes y a nuestros amigos, explicando eso sí, su relación con el tema. Las formas de citar deben cumplir normas básicas para evitar el plagio, por ello debemos revisar previamente las normas de la MLA y de la APA.

Para terminar el ensayo es importante redactar un párrafo de cierre o conclusión, éste debe tener relación directa con la propuesta u objetivo planteado inicialmente.



ESTRATEGIAS PARA CADA ETAPA DE LA PRODUCCIÓN DE UN ENSAYO corto (producto de la investigación documental).

3- LA POST-ESCRITURA

Después de terminar de escribir el ensayo, dejemos pasar horas o días para volver al texto, eso permite que nuestro pensamiento se enfríe, que el texto tome distancia del autor (nosotros) para después evaluar su consistencia.

Después de unas horas o días, volvamos al texto: leamos varias veces, hagamos correcciones necesarias tanto de sintaxis como de ortografía (tachamos, interpolamos) y volvemos a leer.

Puede ser conveniente (nosotros lo decidimos) darle el texto a otra persona de nuestra confianza para que lo lea y después nos dé su criterio y nos sugiera cambios, desde luego, si estos son funcionales.

Documento elaborado por los docentes de Lenguaje y Comunicación

**Licenciada Carlota Morales
Licenciado Kléber Mendoza
Doctora María Luisa Correa
Licenciada Narcisa Cedeño Viteri**

ECOTEC 2009



ESTRATEGIAS PARA LA PRODUCCIÓN DE UN ENSAYO CIENTÍFICO

Hay ensayos de varios tipos, pero lo común en ellos, es que combinan el lenguaje académico y científico con la visión personal del autor. Tratándose del ensayo científico corto o largo, como producto de la investigación científica que puede ser de tipo experimental, cuasiexperimental o no experimental, es importante señalar algunas diferencias fundamentales.

El ensayo científico, es un informe que tiene el propósito de comunicar los resultados de una investigación: El tratamiento de la hipótesis propuesta por el investigador, el análisis, la interpretación de datos, la discusión y la conclusión sobre el problema, problemática o tema-objeto de estudio.

El ensayo científico se diferencia de otros ensayos porque usa un tono formal en su escritura. Se recomienda su redacción en tercera persona, voz pasiva e impersonal.

El proceso lógico-metodológico y administrativo de la investigación es el antecedente experiencial del investigador-escritor de un ensayo científico.

Para escribir el ensayo, el investigador-escritor ya imaginó, planificó y vivenció cada una de las fases generales del Método Científico; en otras palabras, cumplió con el proceso de investigación. Dicho proceso pudo contener, según el tipo y la naturaleza de la investigación, las siguientes acciones:

PLANIFICACIÓN: FORMULACIÓN DEL PROBLEMA Y DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.

En esta fase el investigador descubrió y formuló el problema, problemática o tema de investigación, elaboró la hipótesis de trabajo, definió y operacionalizó las variables de la hipótesis y los indicadores de las variables, determinó el objetivo, hizo acopio de documentos, leyó, consultó bibliografía, conversó con especialistas acerca del problema-objeto de la investigación; a base de esto, comenzó a formar en su estructura cognitiva el marco teórico de la investigación; maduró en su memoria el planteamiento del problema, escribió fichas de contenido: Paráfrasis, textuales, combinadas, de opiniones personales con el propósito de recordar y reservar lo consultado, revisó la implicación de hipótesis-problema-objetivo, comparó, relacionó e inició la redacción del marco teórico de su investigación.

Ese proceso lógico-metodológico: sus componentes, se transformaron en elementos académicos que los escribió en un esquema tentativo o inicial de investigación, al que muchos docentes denominan El Proyecto de Investigación.

En dicho esquema, el investigador, también habrá incluido las condiciones operativas de la investigación, es decir, el tipo de estudio o investigación, la descripción de la metodología para la recolección de datos, la elaboración y organización de las técnicas y del tipo de instrumentos que usa, como por ejemplo, la muestra, la observación, los cuestionarios, las entrevistas (si es que la naturaleza del proyecto lo ha requerido), etc.



Además habrá incluido elementos administrativos de la investigación, como por ejemplo, el cronograma de acciones, sus fechas de ejecución, el presupuesto, los materiales y la bibliografía.

RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Habrá procedido, según lo planificado y registrado en su cronograma, a recoger la información aplicando los instrumentos o técnicas que eligió, describió y organizó en la fase del diseño o Proyecto de investigación.

INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.

Habrá hecho acopio de la información que las técnicas se lo hayan permitido, también habrá realizado el análisis del problema o tema-objeto de la investigación y ese análisis, discusión e interpretación, seguramente lo orientaron hacia las conclusiones. Como vemos, esos elementos, ahora transformados en elementos académicos, son los que usará el investigador-escritor para producir el informe, es decir **EL ENSAYO CIENTÍFICO**.

La pregunta pertinente es ¿cómo el investigador-escritor redacta el ensayo científico? A continuación intentaremos aportar algunas aproximaciones o estrategias para que la experiencia lo lleve a resultados efectivos.

El proyecto de investigación, o sea, el esquema inicial de investigación se usa como referente-base para iniciar la redacción. Primero se revisa, se hace algunos arreglos necesarios porque dicho esquema fue hecho para operar en la investigación. Ahora el investigador tiene mucha información: los resultados obtenidos con la aplicación de los instrumentos, la verificación de la hipótesis, sus variables e indicadores, las fichas de contenido, las citas, el marco teórico redactado, notas acerca de la discusión del problema o tema, la información de entrevistas si las hizo, la muestra si la levantó, etc.

Corregido y re-elaborado el esquema inicial, éste se transforma en el esquema de redacción del informe que se presentará en el futuro con la siguiente estructura: Introducción. Desarrollo o análisis (organizado en capítulos o unidades). Conclusión. Además tendrá otras secciones como la bibliografía, los anexos, el índice de contenidos, por lo tanto, antes del inicio de la redacción del informe se debe hacer un listado de todas las fuentes documentales y empíricas.

Considerando lo señalado, el investigador comienza la redacción del informe o ensayo científico por la sección denominada desarrollo o análisis (organizados en capítulos o etapas). En esta sección despliega sus argumentos bien razonados, usa la información y los resultados obtenidos, recuerda y confronta su hipótesis y variables. Esta sección es de gran importancia, hay que redactarla con cuidado, manteniendo la unidad y coherencia, es la que contiene la discusión o investigación en sí, incluye observaciones, expectativas, hallazgos y deducciones, aquí se evalúa e interpreta, por eso tarda su construcción, pero debe ser precisa. Es la sección donde se incorporan las citas cortas y largas. Se la redacta hay que ir a los datos de las fichas, las notas e información, constantemente, hacer ajustes y cotejar el texto según el esquema.



Después del trabajo arduo que significa redactar la sección de análisis del problema o contenido del informe; se redacta la conclusión, en la que se pone las implicaciones que surgen a la luz de los resultados. La conclusión no debe pasar de una carilla.

Redactadas, revisadas y corregidas las secciones antes indicadas, se elabora la bibliografía, los anexos y el índice o tabla de contenido. Cuando se ha terminado todo el trabajo, recién el investigador-escritor está en condiciones de redactar la introducción. Inicia la redacción de la introducción mencionando el problema-tema de investigación, el objetivo, describe el estudio, incluye una breve reseña bibliográfica del marco conceptual y la hipótesis y justifica el estudio. No presenta conclusiones. La introducción debe ser clara, precisa y no pasar de dos carillas. Aunque la introducción se redacte al término del trabajo, al presentar el informe, debe ir al inicio después del índice o tabla de contenidos.

Finalmente, hay que recordar que es necesario dejar pasar algunas horas o días antes de considerar terminado el informe. Se debe leer otras veces y redactar nuevo borrador si el texto lo requiere. Lo ideal será que otra persona de confianza lo lea, para después hacer los correctivos finales de sintaxis y ortografía.

Licenciada Narcisa Cedeño Viteri
ECOTEC 2009

Bibliografía

La investigación científica paso a paso. R. Muñoz Campos. Cuarta edición. San Salvador 2004.

Métodos y Técnicas de las Ciencias Sociales. Tomo 2. Madeleine Grawitz. Editorial Hispano Europea. Editia Mexicana. México 1985.

Cómo elaborar un proyecto. Ezequiel Ander Egg. María José Aguilar. 18 edición. Argentina 2005.

Redacción Avanzada. Un enfoque lingüístico. Fidel Chávez Pérez. Pearson 2007.

Redacción 1, 2. Pedro Ángel Palau. Prentice-Hall Hispanoamericana. México.



GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE UN ENSAYO CIENTÍFICO

1-ELEMENTOS DE PRESENTACIÓN FORMAL:

- Tipo de letra (Times New Roman 12).
- Tamaño del papel.
- Espacios. Márgenes. Sangrías.
- Título. Identificación de la institución. Fecha. Autor. Asignatura. Docente.
- Diseño del proyecto de investigación

2-ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA:

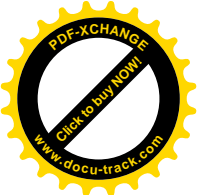
- INTRODUCCIÓN.
 - *Pertinente.
 - *Breve.
 - *clara.
 - *precisa.
 - *Concisa.
- CUERPO (DESARROLLO DEL TRABAJO. DISCUSIÓN).
 - *Pertinente.
 - *Amplio.
 - *Profundo.
 - *Preciso.
 - *Lógico.
 - *Consistente.
 - *Veraz (sustentado en hechos y datos).
- CONCLUSIÓN.
 - *Lógica
 - *Clara.
 - *Precisa.
 - *Pertinente.

3-ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS:

- Bibliografía.
- Citas.
- Cuadros.
- Otros anexos.

4-ELEMENTOS ESTILÍSTICOS Y DE COMUNICACIÓN:

- Idea principal expresada con claridad.
- Enlaces (o transición) de párrafos.
- Acentuación (uso de comas y otros signos)
- Ortografía (uso de mayúsculas, tildes).
- Sintaxis (concordancia entre sujeto y predicado de las oraciones).



Lic. Narcisa Cedeño Viteri

